

TARIM YAYIMCISI/DANIŞMANI SERTİFİKASI DÜZENLENMESİ VE DEĞİŞTİRİLMESİ İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ TALİMAT

MADDE 1- (1) Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmelik ve Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Sınav Yönergesi kapsamında düzenlenen tarım yayımcısı/danışmanı sertifikalarının değiştirilmesi veya herhangi bir nedenle yeniden düzenlenmesi için başvurular ve başvuru esnasında istenen belgeler ile birlikte elektronik ortam üzerinden Başkanlığa gönderilmesi bu talimat ile açıklanmaktadır.

Başvuru Yeri ve Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 2- (1) Tarım yayımcısı/danışmanı sertifika değişikliği veya herhangi bir nedenle yeniden düzenlenmesi için başvurular istenilen belgeler ile elektronik ortamda e-Devlet kapısından veya İl Müdürlüğünden yapılır.

(2) Sertifika değişikliğinde istenilen belgeler elektronik ortamda ilgili kurumun servis sağlayıcılarından temin edilir. Ancak temin edilemeyen belgeler asılları gösterilerek bir sureti İl Müdürlüğüne teslim edilir.

(3) Başvurular, elektronik ortamda engelleyici arıza ve benzeri gibi bir durum olduğunda İl Müdürlüğünden yapılır.

(4) Elektronik ortamda e-Devlet kapısından yapılan başvurular İl Müdürlüğü tarafından Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Bilgi Sistemin(TYDBİS) de incelenerek eksik belgesi bulunmayan başvurular onaylanmak üzere Başkanlığa gönderilir.

(5) İl Müdürlüğünden yapılan başvurular incelenerek eksik belgesi bulunmayan başvurular Belgenet üzerinden Başkanlığa gönderilir.

(6) İl Müdürlüğünce yapılan değerlendirmede eksik belgesi olan başvurular Başkanlığa gönderilmez.

Sertifikaların Değiştirilmesi ve Başvuruda İstenilen Belgeler

Uzman tarım yayımcısı/danışmanı sertifikası başvuru işlemi

MADDE 3-(1) Uzman tarım yayımcısı sertifika başvurusu için; tarımla ilgili lisans mezunu olup tarım yayımcısı sertifikasına sahip kişiler, en az üç yıl süreyle bilfiil tarımsal yayım hizmetlerinde görev yaptığının en üst kurum amiri onaylı hizmet belgesi ile birlikte başvuru yapar.

- a) Başvuru dilekçesi / başvuru formu.
- b) Kişinin çalıştığı kurumun en üst amiri onaylı tarımsal yayım hizmetlerinde bilfiil üç yıl çalıştığını gösterir hizmet belgesi. Bu sürede kişi birden fazla kurumda çalışmışsa her kurumdan ayrı ayrı düzenlenen belge. Bu belgenin düzenlenebilmesi için kişinin İl Müdürlüğü/Bakanlık biriminin tarımsal yayım hizmetlerini yürüten birimde çalışmış olması gerekmektedir. Belgelerde çalışma süreleri gün ay ve yıl olarak bildirilir.

(2) Uzman tarım danışmanı sertifika başvurusu için; Tarımla ilgili lisans mezunu olup tarım danışmanı sertifikasına sahip kişiler, en az üç yıl süreyle bilfiil tarımsal danışmanlık hizmetlerinde görev yapan kişiler yapar.

- a) Başvuru dilekçesi / başvuru formu,
- b) Tarımsal Danışmanlık Hizmetlerinde çalıştığını beyan ettiği tarih için Sosyal Güvenlik Kurumundan çalıştığı kurumca prim ödemelerini gösteren belge,
- c) Onaylı hizmet sözleşmesi/sözleşmeleri, hizmet sözleşmelerinin görev tanımında tarımsal danışmanlık hizmeti yer almalıdır.

- d) Çalıştığı kurumun en üst yöneticisinin imzası ile düzenlenen ve belgede tarih ve sayı yer almak koşuluyla tarımsal danışmanlık hizmetlerinde en az üç yıl çalıştığını gösteren belge. Bu sürede birden fazla kurumda çalışmışsa her kurum tarafından ayrı ayrı düzenlenen belge.
- e) Bakanlıkça yetki belgesi verilen serbest tarım danışmanları bu fıkranın Başvuru dilekçesi / başvuru formu ile Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ve bireysel prim ödemesini gösteren belgeyi ibraz eder.

Tarım yayımcısı sertifikasının tarım danışmanı sertifikasına veya tarım danışmanı sertifikasının tarım yayımcısı sertifikasına dönüştürülmesi başvuru işlemi

MADDE 4- (1) Tarım yayımcısı sertifikasının tarım danışmanı sertifikasına dönüştürülmesi başvuru işlemi;

- a) Başvuru dilekçesi / başvuru formu,
- b) Emekli olduğunu gösteren Personel Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet belgesi ya da istifa ettiğini gösteren belge.

(2) Tarım danışmanı sertifikasının tarım yayımcısı sertifikasına dönüştürülmesi başvuru işlemi;

- a) Başvuru dilekçesi / başvuru formu
- b) Kişinin kamuya atandığını gösteren Personel Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet belgesi.

MADDE 5- Teknisyen/tekniker tarım yayımcısı sertifikasının tekniker tarım yayımcısı/tarım yayımcısı sertifikasına dönüştürülmesi başvuru işlemi;

- a) Başvuru dilekçesi / başvuru formu
- b) Tarımsal alanda ön lisans/lisans düzeyinde mezuniyet belgesi,

MADDE 6- Teknisyen/tekniker tarım danışmanı sertifikasının tekniker tarım danışmanı/tarım danışmanı sertifikasına dönüştürülmesi başvuru işlemi;

- a) Başvuru dilekçesi / başvuru formu
- b) Tarımsal alanda ön lisans/lisans düzeyinde mezuniyet belgesi,

Tarım yayımcısı/tarım danışmanı sertifikalarının adı veya soyadı değişikliği başvuru işlemi;

MADDE 7- (1) Kişi adı-soyadı değişikliğinden dolayı sertifika başvuru işlemi;

- a) Başvuru dilekçesi / başvuru formu
- b) Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı.

Tarım yayımcısı/tarım danışmanı sertifikalarında bölüm değişikliği başvuru işlemi;

MADDE 8- (1) Yalnızca tarımla ilgili lisans mezunu olan ve tarımla ilgili lisansüstü eğitimini tamamlayanlar, talep etmeleri ve Başkanlıkça uygun görülmesi halinde lisansüstü eğitimini tamamladığı bölümde sertifika verilir.

- a) Başvuru dilekçesi / başvuru formu
- b) Tarımsal alanda lisansüstü düzeyinde mezuniyet belgesi,

Sınavsız Tarım yayımcısı/tarım danışmanı sertifika başvuru işlemleri

MADDE 9- Kişiyeye sınavsız Tarım Yayımcısı/Danışmanı Sertifikası düzenlenebilmesi için bu maddenin b), c) ve d) bentlerinde yer alan belgelerden birine sahip olması gerekmektedir.

- a) Başvuru dilekçesi / başvuru formu,

- b) Tarım politikası ve yayım anabilim dalında veya tarımsal yayım konusunda doktora ve üzeri akademik kariyer belgesi,
- c) Tarımsal yayım ve danışmanlık eğitimi eğitici belgesi,
- d) Tarımla ilgili lisans mezunu olup Bakanlık İl Müdürlüğünde en az on yıl süre ile asaleten İl Müdürlüğü veya Çiftçi Eğitim ve Yayım Şube Müdürlüğü/Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü veya İlçe Müdürlüğü yapmış olduğuna dair Personel Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet belgesi.