**İŞİN KISA TANIMI:**

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; tarla bitkileri üretimini geliştirmeye yönelik çalışmaları yürütmek ve tarla bitkileri üretiminde verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi ve kalitenin iyileştirilmesine yönelik eğitim ve yayım programları hazırlayarak eğitim çalışmalarını sürdürmek. , ilke ve talimatlara uygun olarak; tarla bitkileri üretimini geliştirmeye yönelik çalışmaları yürütmek ve tarla bitkileri üretiminde verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi ve kalitenin iyileştirilmesine yönelik eğitim ve yayım programları hazırlayarak eğitim çalışmalarını sürdürmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* + İlin tarla bitkileri üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak, Bakanlıkça hazırlanan projeli çalışmaları yürütmek, üretimde verimliliğin arttırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi ve kalitenin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, üretimi tarım-sanayi entegrasyonunu sağlayacak şekilde yönlendirmek,
  + “Tarım Havzaları ve Ürün Masaları İl sorumluları Görev ve Sorumlulukları Talimatı” kapsamında şubeye ve il sorumlularına verilen görev ve sorumlulukları yürütmek,
  + Kenevir Yetiştiriciliği ve Kontrolü Hakkında Yönetmelik kapsamında izinli kenevir ekiliş ve kontrol işlemlerini yürütmek, uygulama kayıtlarını tutmak,
  + Tarla bitkilerinde Araştırma Enstitülerince geliştirilen yeniliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik projeli eğitim, yayım ve demonstrasyon programları hazırlamak ve uygulamak,
  + Görev alanı ile ilgili Bakanlıkça uygulanan tarımsal desteklemeleri, şubedeki Tarım Bilgi Sistemi ve Tarımsal Destekleme Hizmetleri Birimiyle iş birliği halinde değerlendirmek ve yayımını yapmak.
  + İlde Tarımsal Mekanizasyon araçlarının üretimine ve makine parkına ilişkin çalışmalar yapmak, bu konuda çiftçi eğitim çalışmaları programlamak ve uygulamak.
  + Minimum Toprak İşleme Tekniğinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim ve yayım çalışmaları programlamak ve uygulamak,
  + Anız Yakılmasının Önlenmesi Hakkında Tebliğ, Genelge ve Bakanlık Talimatları kapsamında gerekli eğitim, yayım ve kontrol çalışmalar yapmak, uygulama kayıtlarını tutmak,
  + Tarımsal sulama, kuraklık ve su kısıtı ile ilgili eğitim ve yayım çalışmaları yapmak,
  + Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmaya yönelik eğitim, yayım programları hazırlamak ve uygulamak, yeni ve faydalı bilgilerin; afiş, broşür, vb. yollarla desteklenmesini sağlamak, örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programı ve projeler uygulamak.

* Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini birimdeki yöntemlere uygun olarak yapmak.
* Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
* Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

* Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
* Ziraat Mühendisi, Tütün Teknoloji Mühendisi, Ziraat Teknikeri, Ziraat Teknisyeni olmak
* Birimin görev konuları ile ilgili eğitimleri almak
  + Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Büro ortamında çalışmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.
* Arazide çalışmak