**İŞİN KISA TANIMI :**

Bakanlığımız tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı Kanuna dayandırılarak çıkartılan ikincil mevzuat ile tebliğ, genelge ve talimat hükümleri uyarınca, özel ve tüzel kişilerden gelen taleplerin alınması, kontrol edilmesi ve cevaplandırılması süreçlerini içerecek şekilde İl’deki kanatlı hayvan işletmeleri ve hayvan varlığının kayıt altına alınması, hareketleri, güncellenmesi ve izlenmesi ile hastalıkların takibine yönelik faaliyetler bütününü tanımlar.

**GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

* Bakanlıkça belirlenen çalışma usul ve esaslar dahilinde kanatlı hayvanları ve işletmelerini tanımlamak, tescil etmek ve kayıt altına almak.
* İl dâhilindeki kanatlı hayvan sağlığı ile ilgili iç ve dış karantina hizmetlerini ilgili mevzuat ve birimimler doğrultusunda yürütmek.
* Damızlık ve kuluçkahanelerin rutin kontrollerini yapmak.
* Damızlık ve kuluçkahanelere sağlık sertifikası vermek.
* Ticari yumurtacı işletmelerden ilgili birimler ile koordineli bir şekilde yumurta numunesi alarak hayvan sağlığı açısından kullanılan ilaçların kontrolü için laboratuvara göndermek ve kalıntı izleme çalışmalarını takip etmek.
* Ticari etlik işletmelerde kalıntı çalışmalarını takip etmek.
* Laboratuvardan gelen analiz sonuçlarını mevzuata göre değerlendirmek, değerlendirme sonucuna göre gerekli iş ve işlemleri yapmak.
* Salmonella projesi kapsamında kanatlı hayvanlardan numune almak, hastalık takibini yaparak raporlamak.
* Salgın hastalık tespit, izleme ve takip işlerini yürütmek. Gerekli durumlarda diğer birimlerden destek almak.
* Kanatlı hayvanlarla ilgili hastalık çıkış ve sönüş takiplerini gerçekleştirmek, ilgili kurum ve kuruluşlara hastalık hakkında bilgi vermek ve Bakanlığın ilgili birimlerine raporlamak.
* Kanatlı işletmelerine kapasite raporu vermek.
* Kanatlı hayvanların sevkine ilişkin yurtiçi kanatlı hayvan sevk raporu düzenlemek.
* Kapasite ve uygunluk raporu verilen yerlerin, izin verilen amaçlarla kullanılıp kullanılmadığını yerinde belirli periyotlarla izlemek.
* Çevre Bakanlığı ve Kaymakamlıklardan gelen hayvancılık tesislerine yönelik taleplere istinaden inceleme yapmak ve düzenlenen raporu ilgili kuruma göndermek.
* Avrupa Birliğine ön ihracat izni başvurusunda bulunan entegrasyonda fason üretim yapan kümeslerin denetlenmek.
* Kanatlı hayvan ve hayvansal madde ithalat ve ihracatında hayvan ve hayvansal ürün ithalat ve ihracat görevlileriyle eş güdüm içerisinde çalışmak
* Hayvancılık işletmesi açılış, işlemlerini yapmak, işletmelerin güncelleme çalışmalarını yürütmek.
* Her türlü veri girişi ve izleme işlemlerinde ilgili dijital alt yapıyı kullanmak.
* Görev alanıyla ilgili dijital sistem tanımlamalarını yapmak, kullanıcılara şifre tahsis etmek.
* Çalışma alanıyla ilgili her türlü uygulamanın kayıtlarını tutmak ve bu kayıtları ilgili dijital sistemlere işlemek ya da güncelleme yapmak. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma toplantılarına katılmak, ihtiyaç durumunda benzer toplantıları yapmak.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Şubesinde görevli olduğu konularda Alo 174, CİMER vb. veri tabanlarından gelen talepler ile gerçek ve tüzel kişi dilekçeleri gibi bildirimlere cevap vermek.
* Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

* Görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
* Görev ve sorumlulukların icra edilmesinde kullanılan her türlü malzeme, bina, araç gereç ve ekipmanı kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETICI:**

* Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

**BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
* Yükseköğrenim kurumlarının Veteriner Fakültesini bitirmiş olmak.
* Yardımcı personel için Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Büro ortamında ve büro dışında çalışabilmek.
* Görevi gereği seyahat edebilmek.