**İŞİN KISA TANIMI**

Bakanlık yıllık gıda kontrol planı çerçevesinde gıda maddelerinden numune alınması ve sonuçlarının değerlendirilmesi.

**GÖREVLER VE SORUMLULUKLARI**

1) 5996 sayılı kanun kapsamında resmi kontrollerde bulunmak,

2) Gıda ve yem güvenilirliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri, Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda il düzeyinde yürütmek,

3) Bakanlık yıllık gıda kontrol planı çerçevesinde gıda maddelerinden numune almak ve sonuçlarını değerlendirmek,

4) Gıda güvenilirliği ile ilgili gerek bakanlıktan gelen, gerekse il müdürlüğünce belirlenmiş projelerle ilgili çalışmalar yürütmek,

5) Diğer illerden gelen olumsuz numune sonuçlarıyla ilgili olarak, üretici firmaları bilgilendirmek,

6) Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına göre üretilen ürünlerin gıda güvenilirliği yönüyle denetimlerini yapmak, numune almak ve analiz ettirmek,

7) Alo 174 ve yetkili mercilerden gelen şikâyetlerde, ilgili işletmelerde denetim yapmak

8) Yapılan denetim ve esnasında alınan numunelere ait bilgileri GGBS’ ne girmek,

9) Mevcut birim işlerini aksatmamak kaydıyla; her yıl ocak ayında birim sorumluluklarında belirtilen İlçelerdeki resmi kontrollerde, bu ilçelerdeki kontrol görevlilerine yardımcı olmak,

10) Gıda ve Yem Denetimi Performans Göstergesi Prosedürü kapsamında sorumluluklarındaki ilçelerde çapraz denetimler gerçekleştirmek ve GGBS Veri Güvenliği çapraz kontrollerini yapmak,

11) Pazar yerlerinin altyapı iyileştirmeleri için yapılacak iş ve işlemleri yürütmek,

12) Düzenli aralıklarda, birim çalışmalarıyla ilgili amirini bilgilendirmek,

13 Sorumlu olduğu görevleri yerine getirirken kurumun vizyon, misyon ve etik ilkelerine uygun davranış sergilemek,

14) Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütmek,

15) Diğer mevzuat ve şube müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

**YETKİLERİ**

1) Görevlerini yerine getirirken, 5996 sayılı kanun ve bağlı mevzuatta kontrol görevlilerine açık olarak tanınan yetkilerini kullanmak,

2) Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeler ile birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanmak,

3) Birimine gelen evrakla ilgili olarak işlem yapmak, evrakla ilgili eksikliklerin giderilmesini ilgililerden talep etmek,

4) İl müdürlüğünce belirlenen esaslar dahilinde paraf ve imza yetkisini kullanmak,

5) Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte bulunmak,

6) Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge istemek,

7) Mesleki ve kişisel gelişimini artıracağını düşündüğü konularda eğitim almak ve proje geliştirmek için amirine talep ve teklifte bulunmak,

8) Gıda sektörüne yönelik, bilgilendirme amaçlı eğitim düzenlenmesi ve sektör paydaşlarıyla ortak proje hazırlanması hususlarında amirine talep ve teklifte bulunmak,

9) Amirinin vereceği diğer yetkileri kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ**

Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI**

-

**BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER**

1) 657 sayılı “Devlet Memurları Kanunu” nda belirtilen niteliklere haiz olmak,

2) Dört yıllık yüksek öğrenim kurumu – Gıda Mühendisliği, Ziraat Mühendisliği, Veteriner Hekimliği - mezunu olmak,

3) Kontrol Görevlisi eğitimine katılıp, kontrol görevlisi belgesine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI**

Mesai: Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak.

Çalışma Ortamı: Büro, açık ve kapalı alan, gıda işletmelerinde (üretim yerleri-depo-satış yerleri) çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu: Trafik kazası, denetim yapılan işletmelerde olumsuz davranışlarla karşılaşmak.