**İŞİN KISA TANIMI**

5996, 4733, 4250 ve 4207 sayılı kanun ve ikincil mevzuatlar gereğince, Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçki Satışı denetim, kontrol ve cezai işlemlerinin yürütülmesi ve İl genelinde koordinasyonu sağlamak,

**GÖREVLER VE SORUMLULUKLARI**

1) 5996 sayılı kanun kapsamında resmi kontrollerde bulunmak,

2) 4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanununun uygulanmasına yönelik işlemlere ve bu işlemlerin teknik kontrolüne ilişkin çalışmaları yürütmek,

3) 4733 sayılı Kanun gereği, Tütün, tütün mamulleri ve alkollü içkilerin üretim, satış ve sunum faaliyetlerine ilişkin izin ve yetki belgelerinin verilmesi, bu faaliyetlere ilişkin piyasa takip ve kontrolünün sağlanması, tütün ve alkol piyasalarına ilişkin düzenlemeler ve uygulamalar konusunda çalışmalar yapılması ve bu Kanun kapsamındaki ürünlerde ürün güvenliğini sağlamak amacıyla gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde çalışmalar yürütmek,

4) 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygulamasına yönelik çalışmalara katılmak,

5) Tütün, tütün mamulleri, etil alkol, metanol ve alkollü ürünler konusunda analizlerin yapılması veya yaptırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek, Bakanlık yıllık gıda kontrol planı çerçevesinde alkollü içkilerden numune almak ve sonuçlarını değerlendirmek,

6) Tütün, tütün mamulleri ve alkol piyasasında faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin işlemlerini görev alanı itibarıyla incelemek ve denetlemek, yasadışı ticareti önleyecek faaliyetlerde yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak,

7) Yasadışı ticaretle mücadele faaliyetleri kapsamında alkol ve alkollü içki, tütün ve tütün mamulleri hakkında ekspertiz ve değerlendirme raporlarının tanzimini yapmak ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,

8) Yasadışı ticaretle mücadele kapsamında adli mercilere ve kolluk birimlerine teknik destek sağlamak,

9) Alo 174 ve yetkili mercilerden gelen şikâyetlerde, ilgili işletmelerde denetim yapmak,

10) Yapılan denetim ve esnasında alınan numunelere ait bilgileri GGBS’ ne girmek,

11) Mevcut birim işlerini aksatmamak kaydıyla; her yıl ocak ayında birim sorumluluklarında belirtilen İlçelerdeki resmi kontrollerde, bu ilçelerdeki kontrol görevlilerine yardımcı olmak,

12) Gıda ve Yem Denetimi Performans Göstergesi Prosedürü kapsamında sorumluluklarındaki ilçelerde çapraz denetimler gerçekleştirmek ve GGBS Veri Güvenliği çapraz kontrollerini yapmak,

13) Şeker Dairesince verilen görevleri yerine getirmek,

14) CİMER şikayetlerinin sevk ve idaresini yapmak,

15) Ekmek ve ekmek çeşitleri ile ilgili projeler kapsamında iş ve işlemleri yürütmek,

16) Düzenli aralıklarda, birim çalışmalarıyla ilgili amirini bilgilendirmek,

17) İllerden gelen ürün toplatma kararları ile ilgili yazışmaları takip etmek,

18) Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütmek,

19) Sorumlu olduğu görevleri yerine getirirken kurumun vizyon, misyon ve etik ilkelerine uygun davranış sergilemek,

20) Diğer mevzuat ve şube müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

**YETKİLERİ**

1) Görevlerini yerine getirirken, 5996 sayılı kanun ve bağlı mevzuatta kontrol görevlilerine açık olarak tanınan yetkilerini kullanmak,

2) Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeler ile birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanmak,

3) Birimine gelen evrakla ilgili olarak işlem yapmak, evrakla ilgili eksikliklerin giderilmesini ilgililerden talep etmek,

4) İl müdürlüğünce belirlenen esaslar dahilinde paraf ve imza yetkisini kullanmak,

5) Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte bulunmak,

6) Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge istemek,

7) Mesleki ve kişisel gelişimini artıracağını düşündüğü konularda eğitim almak ve proje geliştirmek için amirine talep ve teklifte bulunmak,

8) Gıda sektörüne yönelik, bilgilendirme amaçlı eğitim düzenlenmesi ve sektör paydaşlarıyla ortak proje hazırlanması hususlarında amirine talep ve teklifte bulunmak,

9) Amirinin vereceği diğer yetkileri kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ**

Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI**

-

**BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER**

1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak,

2) Dört yıllık yükseköğrenim kurumu – Tütün Teknolojisi Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Ziraat Mühendisliği - mezunu olmak,

3) Kontrol Görevlisi eğitimine katılıp, kontrol görevlisi belgesine sahip olmak (Tütün Teknolojisi Mühendisi hariç)

**ÇALIŞMA KOŞULLARI**

Mesai: Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak.

Çalışma Ortamı: Büro, açık ve kapalı alan, gıda işletmelerinde (üretim yerleri-depo-satış yerleri) çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk Durumu: Trafik kazası, denetim yapılan işletmelerde olumsuz davranışlarla karşılaşmak.