**İŞİN KISA TANIMI:**

Bakanlığımız misyon ve vizyonu doğrultusunda İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; su kirliliği çalışmalarının planlanması, koordine edilmesi ve denetlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Balık ve sucul canlı ölümleri ile ilgili yerinde inceleme yapmak, numune alarak gerekli analizleri yapmak veya numuneleri laboratuvara göndermek. Sonuçları değerlendirerek gerekli önlemleri almak ilgili birimlerle koordineli çalışmak, takip işlemlerini sürdürmek.
* Alıcı ortam su kirliliği çalışmaları, atık su kirliliği denetimi gibi koruyucu ve kontrol edici işlemler yaparak sürdürülebilir su üretimini sağlamak
* Sağlık sertifikası ve nakil belgesi kontrolü yapmak gerekli durumlarda düzenlemek.
* Program çerçevesinde yüzey ve yer altı sularının kirlilik değerlerinin tespitine ilişkin numuneleri almak analizlerini yapmak veya ilgili laboratuvara analize göndermek, izlemelerini yapmak.
* Nitrata hassas bölgelerin belirlenmesi ve izlenmesi ile ilgili çalışma ve yazışmaları yürütmek, gerekli numuneleri almak, analizlerini yapmak ve/veya ilgili laboratuvara analize göndermek ya da diğer birimlere yardımcı olmak.
* Avcılık yoluyla elde edilen su ürünlerinde ağır metal izleme iş ve işlemlerini yapmak.
* Havza planı çalışmalarına iştirak etmek, bunlara ilişkin görev ve yazışmaları yapmak.
* Su kirliliği ile ilgili verileri SUBİS gibi ilgili veri tabanlarına aktarmak.
* Su ürünleri hastalıkları ve zararları ile ilgili çalışmalar yapmak,
* Su ürünleri sağlığı ile ilgili eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak ya da faaliyetleri gerçekleştiren birimlere teknik destek sağlamak.
* CİMER vb. sistemler ya da dilekçeler vasıtası ile gelen, vatandaşın, firmaların konusu ile ilgili sorularını, görüş taleplerini cevaplandırmak.
* Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini uygun metotlarla yapmak.
* Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
* Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; “Düzeltici Faaliyet” ve “Önleyici Faaliyet” çalışmalarına katılmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

* Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerinin gerçekleşmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.
* Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

* Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
* Su Ürünleri Fakültesi, Balıkçılık Teknoloji Mühendisliği, Veteriner Fakültesi, Ziraat Fakültelerinin Su Ürünleri ve Zootekni bölümleri ile Fen Edebiyat Fakültelerinin Biyoloji bölümünden veya bunların dengi diğer bölümlerden mezun olmak.
* Yardımcı personel için Balıkçılık Teknolojisi Teknisyeni/Teknikeri ile Veteriner Sağlık Meslek Lisesi/Veteriner Meslek Yüksek Okulu mezunu olmak.
* Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Büro ve arazi ortamında çalışmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.
* Soğuk, olumsuz hava ve arazi şartları, trafik kazası gibi olumsuzlukları göz önüne almak.