|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmetin Tanımı** | **İstenilen Belgeler** | **Hizmetin Bitirilme Süresi** |
| İyi Tarım Uygulamaları (İTU) | İl ve İlçeler Arası Koordinasyonun Sağlanması ve Arazi Tespit Tutanakları  1-Başvuru Dilekçesi  2-ÇKS Belgesi  3-KSK Kuruluşundan Alınan Belge ( İTU Sertifikası )  4-İcmaller | 45 İş Günü İçerisinde Başvuru Tamamlanır |
| Gübre İthalat Uygunluk Belgesi Verilmesi | 1-Başvuru Dilekçesi  2-Analiz Sertifikası  3-Proforma Fatura  4- İthalat Sonrası İthalatın Yapıldığına Dair Fatura İbraz Edilir. | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Halinde 3 İş Günü |
| Gübre Üretim Yerine Uygunluk Belgesinin Verilmesi | 1- Başvuru Dilekçesi  2- Ticaret Sicil Gazetesi  3- Vergi Levhası Fotokopisi  4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  5- Ticaret Odası Sicil Kaydı  6- İmza Sirküleri  7- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma, Noter Sözleşmesi, Oda Kayıt Belgesi)  8- Üretim Projesi  9- Yerleşim Planı | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Halinde 5 İş Günü |
| Gübre Dağıtıcılık Belgesi Düzenlenmesi | 1- Başvuru Dilekçesi  2- Vergi Levhası  3- Ticaret Odası Kayıt Sureti  4- Şube Olanlar İçin Ticaret Odası Şube Kaydı  4- Kimlik Fotokopisi  5- Ek-4 Formu | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Halinde 3 İş Günü |
| 6- Belediyeden Adres Beyanı |
| Gübre Bayi Denetimi ve Numune Alımı | 1- Gübre Dağıtıcılık Belgesi  2- Gübrelere Ait Fatura Veya Bayilik Sözleşmesi  3- Gübre Takip Sistemi Barkodlu Olup Olmaması  4- Gübrelerin Tescil Belgesi  5- Gübrelerin Etiket Tescil Kontrolü  6- Şikayet Denetimi ve Şikayete Konu Ürün Numune Alınması | Numunelerin Muayene Deney Kuruluşuna Gönderiminden İtibaren 45 Gün |
| Gübre Şikayet Denetimi | 1- Şikayet Dilekçesi  2- Şikayet Denetimi ve Şikayete Konu Ürün Numune Alınması | Numunelerin Muayene Deney Kuruluşuna Gönderiminden İtibaren 45 Gün |
| Menfi Gübre Analizinde Referans İşlemleri | 1-Analiz İtiraz Dilekçesi  2- Gübrenin Referans Analiz Laboratuvar Ücreti  3- Şahit Gübre Numunesi | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Halinde 30 İş Günü |
| Fason Gübre Sözleşme Onayı | 1- Başvuru Dilekçesi  2- Vergi Levhası  3- Ticaret Odası Kayıt Sureti  4- Kimlik Fotokopisi  5- Ek-4 Formu | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Halinde 3 İş Günü |
| Hayvancılığın Desteklemesi Kapsamında Kaba Yem Üretiminin Desteklenmesi ve Koordinasyonu | 1.Başvuru Sayısı  2.İcmaller | İlçe Müdürlüklerinden Gelen İcmallerin Bakanlığa Sunulması |
| Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi | 1-Başvuru Sayısı  2-İcmaller | İlçe Müdürlüklerinden Gelen İcmallerin Bakanlığa Sunulması |
| Sertifikalı Fidan Kullanım Desteklemesi | 1-Başvuru Sayısı  2-İcmaller | İlçe Müdürlüklerinden Gelen İcmallerin Bakanlığa Sunulması |
| Sertifikalı Fidan Üretim Desteklemesi | 1-Başvuru Sayısı  2-İcmaller | İlçe Müdürlüklerinden Gelen İcmallerin Bakanlığa Sunulması |
| Mazot, Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi | İcmaller | İlçe Müdürlüklerinden Gelen İcmallerin Bakanlığa Sunulması |
| İlave Kira, Nakliye ve Analiz Desteklemesi | İcmaller | İlçe Müdürlüklerinden Gelen İcmallerin Bakanlığa Sunulması |
| Fark Ödemesi (Dane Mısır) Desteklemesi | 1-Başvuru Sayısı  2-İcmaller | İlçe Müdürlüklerinden Gelen İcmallerin Bakanlığa Sunulması |
| ISPM-15 Belgesi verilmesi | 1.Isıl İşlem Fırını ve Kazanın Teknik Özellikleri  2.Isıl İşlem Fırınının, Kazan Sisteminin, Otomasyon Sisteminin ve Karantina Odasının Fotoğrafları  3.Yönetmelikteki Ek-2, Ek-3, Ek-6 Belgeleri  4.Kapasite raporu  5.Kalibrasyon Belgesi  6.Operatör Belgesi  7.Ticari Sicil Kaydı ve Gazetesi | Tarım ve Orman Bakanlığı Tarafından Belge Verilmektedir |
| Bitki Sağlık Sertifikası | 1. Başvuru Dilekçesi  2. Proforma Fatura Örneği  3.Üretici Kayıt Defteri (Taze Meyve ve Sebze İçin)  4. Ön İzin (Üretim Materyalleri İçin)  5. Gıda Sağlık Sertifikası Fotokopisi (Bazı Ürünler ve Ülkelerde ) | 2 İş Günü  (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| Fümigasyon Ruhsat Belgesi | 1- Dilekçe,  2- Fümigasyon Operatörü Belgesinin Müdürlükçe Onaylı Fotokopisi ve Aralarındaki Noter Onaylı İş Sözleşmesi  3- Diğer Resmi Kurum ve Kuruluşlar Hariç Ticaret Sicil Kayıt Örneği  4- Bu Yönetmeliğin 13 Üncü Maddesinin1. Fıkrasının (b) ve (c) Bentleri ile 14 Üncü Maddesinin 1. Fıkrasının (ç) Bendinde Belirtilen Hususlara Sahip Olduğunu Gösteren Belge  5- 2 Adet Fotoğraf (Şahıs Şirketleri İçin)  6- Ücret Karşılığında Fümigasyon İşi Yapacak Gerçek ve Tüzel Kişi ve Kuruluşlar İçin Taahhütname  7- Müdürlükten Temin Ettikleri İlgili Müdürlük Tasdikli "Denetleme Defteri"  8- Diğer Resmi Kurum ve Kuruluşlar Hariç İşyeri Yetkilisinin ve Fümigasyon Operatörünün İmza Sirküleri | 7 İş günü  (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| Çevre Amaçlı Tarımsal Arazilerin Korunması ile ilgili Desteklemeler (ÇATAK) | 1-Başvuru Dilekçesi  2-ÇKS Belgesi  3-Arazi Kontrol Tutanağı  4-Taahhütname  5-T.C.Kimlik Belgesini Gösterir Nüfus Kayıt Örneği  6-Vergi Kimlik Numarasını Gösterir Belge(Tüzel Kişi ise)  7-Arazinin En Az 3 Yıllığına Kullanımına Dair Kira Sözleşmesi, Muvafakatname Veya Taahhütname  8-Uygulanan Faaliyetlere Ait Toprak Analizi, İlaç ve Gübre Kullanımına Ait Fatura ve Belgeler, Tutanak ve Fotoğraflar  9-Form-1 (Entegre Ürün Yönetimi Belgesi) | İlçe Müdürlüklerinden Gelen İcmallerin Alınarak İl Komisyon Ödeme Kararı ile Birlikte Bakanlığa Sunulması |
| Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayi Belgesi | 1- Ziraat Mühendisi veya Ziraat Yüksek Mühendisi Olmak Veya Bu Ünvanlara Sahip Birini Satıştan Sorumlu Teknik Eleman Olarak İstihdam Etmek  2- Ziraat Mühendisine Ait Diploma Veya Mezuniyet Belgesi Onaylı Sureti ve 2 Adet Fotoğraf ve T.C. Kimlik No  3- Belirtilen Ünvanların Yurtdışından Alınması Halinde Eşdeğerlilik Onayı  4-Ticaraet Sicil Gazetesi  5-Mesleki Oda Kayıt Belgesi  6-Bayi Kontrol Defteri, Açık Adres ve İletişim Bilgileri, Sorumlu Teknik Elemanın İş Sözleşmesi  7-Bayilik Belgesi Ücreti (2019 Yılı İçin 430,00 TL) | 7 İş Günü  (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Ruhsat Süre Uzatımı | 1-Zirai Mücadele Alet ve Makinasına Ait Ruhsatname Aslı  2-Ruhsat Harcı  3-Taahhütname  4-İthal Ürünler İçin Yetki Belgesi, Türkçe Tercümesi ve Taahhütname | 7 İş Günü  (Deney Kuruluşu ve Bakanlıkta Geçen Süreler Hariç) |
| Tohumluk Bayii Belgesi | 1- Başvuru Dilekçesi (Bayilik Yerinin ve/veya Deponun Açık Adresi Belirtilecek.)  2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği, Sözleşme, Tekniker ise Transkript)  3- Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı sureti  4- Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenen Yıllık Kapasite Beyanı  5- Tohumluk Bayisi Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont | 7 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| Tohum Üretici Belgesi | 1- Başvuru Dilekçesi  2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği, Sözleşme)  3- Vergi Levhasının Aslı Veya İl Müdürlüğünce Onaylı sureti  4- Tohum Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Bina ve Depoya ait Tapu veya Kira Sözleşmesi  5- Teknik Donanım Listesi  6- Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenen Yıllık Kapasite Beyanı  7- Tohum İşleme Tesisi Veya Tohum İşleyicisi İle Hizmet Alım Sözleşmesi  8- Tohum Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont | 7 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| Süs Bitkisi Üretici Belgesi | 1- Başvuru Dilekçesi  2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği, Sözleşme, Tekniker ise Transkript)  3- Vergi Levhasının Aslı Veya İl Müdürlüğünce Onaylı sureti  4- Süs Bitkileri ve Süs Bitkileri Çoğaltım Materyali Üretim İşletmesi Kapasite Raporu  5- Süs Bitkisi Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont | 7 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| Fidan Üretici Belgesi | 1- Başvuru Dilekçesi  2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği, Sözleşme, Tekniker ise Transkript)  3- Fidan Üretimi Yapılacak Alanın Tapu Veya Kira Sözleşmesi  4- Vergi Levhasının Aslı Veya İl Müdürlüğünce Onaylı sureti  5- Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenen Yıllık Kapasite Beyanı  6- Fidan Üretici Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont | 7 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| Fide Üretici Belgesi | 1- Başvuru Dilekçesi  2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği, Sözleşme, Tekniker ise Transkript)  3- Fide Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Sera Varlığı, Tapu, Fatura veya Kira Sözleşmeleri  4- Vergi Levhasının Aslı Veya İl Müdürlüğünce Onaylı sureti  5- Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenen Yıllık Kapasite Beyanı  6- Fide Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont | 7 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| Doku Kültürü İle Tohumluk Üretici Belgesi | 1-Başvuru Dilekçesi  2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği, Sözleşme)  3- Doku Kültürü Üretimi İçin Laboratuvar, Donanım, İklim ve Alıştırma Odası ve Diğer Tesislerde Kiracı Veya Mülk Sahibi Olunduğuna Dair Yazılı Beyan.  4- İşletme Binasında ve Arazide Kiracı Veya Mülk Sahibi Olduğuna Dair Yazılı Beyanı  5- Vergi Levhasının Aslı Veya İl Müdürlüğünce Onaylı Sureti  6- Doku Kültürü İle Tohumluk Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont | 7 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| Tohum İşleyici Belgesi | 1-Başvuru Dilekçesi  2-Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren ve Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenen Teknik Rapor  3- Tohum İşlemede Kullanılan Makine ve Ekipmanlar Listesi  4- Vergi Levhasının Aslı Veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği  5- Tohum İşleyici Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont | 7 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| Bitki Pasaportu kayıt sertifikası | 1- Başvuru Dilekçesi  2- Üretim yapılacak Arazinin Güncel ÇKS Kaydı, Kiralanmış ise Kira Sözleşmesi  2- Tohumculuk sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici belgesi/Yetiştirici belgesi  3- İthalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini bulundurdukları satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgiler  4- Başvuru Formu  5- Taahhütname (Üretim Sezonu İçin) | 2 İş Günü Ön Denetim Tamamlandıktan Sonra  (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç) |
| Üretici Kayıt Defteri | İlçeler Arası Koordinasyon  6 Aylık Dönemler Halinde Raporlandırma |  |
| Bitki Koruma Ürünleri Reçete Yazma Yetkisi | İlk Müracaatla Belge Verilmesi Mahkemelik Olması Sebebiyle Durdurulmuştur.  Daha Önceden Yetki Almış Kişilerin İller Arası Nakil İşlemleri  1-Başvuru Dilekçesi  2-Eski Reçete Yazma Yetki Belgesi  3- Fotoğraf | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla 7 İş Günü |
| Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi | İlçeler Arası Koordinasyonun  6 Aylık Dönemler Halinde Raporlandırma | - |
| Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesi  (İlk Müracaat ) | • Dilekçe  • Plan ve Kroki  • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Onaylı Sureti  • Yapı Kullanma İzin Belgesi ya da Yapı Kayıt Belgesi  • Bitki Koruma Ürünleri Bayii Başvuru Taahhütnamesi (Ek-1 Noter Onaylı Olacak)  • Bayide çalışanlar ve görevleri hakkında bilgi  • Sorumlu Yöneticinin  1. Diploma Veya Mezuniyet Belgesinin Aslı Veya Kurumca Onaylı Sureti  2. T.C Kimlik Belgesi Fotokopisi  3. Noter Aracılığı ile Yapılan İş Sözleşmesi  4. SGK Belgesi  5. İki Adet Fotoğraf  6. Sağlık Raporu  7. İkamet Belgesi  8. Sınav Kazandı Belgesi  • Ticaret Sicil Gazetesi ya da Ticaret Sicil Kaydı ya da Kuruluş Bilgilerinin Yer Aldığı Resmi Belge  • Vergi Levhası Veya Vergi Mükellefi Olduğunu Gösteren Belge  • İmza Sirküleri Veya İmza Beyannamesi.  • Makbuz | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla  Yer Kontrolü Yapılmasından Sonra Uygun Görülmesi Halinde 7 İş Günü |
| Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesi  (Yer Değişikliği) | • Dilekçe  • Plan ve Kroki  • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Onaylı Sureti  • Yapı Kullanma İzin Belgesi ya da Yapı Kayıt Belgesi  • Eski BKÜ Bayi Belgesi  • Sorumlu Yöneticinin Fotoğrafı  • Makbuz | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla  Yer Kontrolü Yapılmasından Sonra Uygun Görülmesi Halinde 7 İş Günü |
| Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesi  (Unvan Değişikliği) | • Dilekçe  • Ticaret Sicil Gazetesi ya da Ticaret Sicil Kaydı ya da Kuruluş Bilgilerinin Yer Aldığı Resmi Belge  • Eski BKÜ Bayii Belgesi  • Sorumlu Yöneticinin Fotoğrafı  • Makbuz | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla 7 İş Günü |
| Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesi  (Sorumlu Yönetici Değişikliği) | • Dilekçe  • Sorumlu Yöneticinin  1. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti  2. T.C Kimlik Belgesi fotokopisi  3. Noter Aracılığı ile yapılan iş sözleşmesi  4. SGK belgesi  5. İki adet fotoğraf  6. Sağlık Raporu  7. İkamet Belgesi  8. Sınav Kazandı Belgesi  • Eski BKÜ Bayii Belgesi  • Makbuz | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla  Yer Kontrolü Yapılmasından Sonra Uygun Görülmesi Halinde 7 İş Günü |
| Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin Belgesi  (İlk Müracaat ) | • Dilekçe  • Plan ve Kroki  • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Onaylı Sureti  • Yapı Kullanma İzin Belgesi ya da Yapı Kayıt Belgesi  • Bitki Koruma Ürünleri Toptancı Başvuru Taahhütnamesi (Ek-2 Noter Onaylı Olacak)  • Toptancıda Çalışanlar ve Görevleri Hakkında Bilgi  • Sorumlu Yöneticinin  1. Diploma Veya Mezuniyet Belgesinin Aslı Veya Kurumca Onaylı Sureti  2. T.C Kimlik Belgesi Fotokopisi  3. Noter Aracılığı İle Yapılan İş Sözleşmesi  4. SGK Belgesi  5. İki Adet Fotoğraf  6. Sağlık Raporu  7. İkamet Belgesi  8. Sınav Kazandı Belgesi  • Ticaret Sicil Gazetesi ya da Ticaret Sicil Kaydı ya da Kuruluş Bilgilerinin Yer Aldığı Resmi Belge  • Vergi Levhası Veya Vergi Mükellefi Olduğunu Gösteren Belge  • İmza Sirküleri Veya İmza Beyannamesi.  • Makbuz | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla  Yer Kontrolü Yapılmasından Sonra Uygun Görülmesi Halinde 7 İş Günü |
| Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin Belgesi  (Yer Değişikliği) | • Dilekçe  • Plan ve Kroki  • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Onaylı Sureti  • Yapı Kullanma İzin Belgesi ya da Yapı Kayıt Belgesi  • Eski BKÜ Toptancı Belgesi  • Sorumlu Yöneticinin Fotoğrafı  • Makbuz | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla  Yer Kontrolü Yapılmasından Sonra Uygun Görülmesi Halinde 7 İş Günü |
| Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin Belgesi  (Unvan Değişikliği) | • Dilekçe  • Ticaret Sicil Gazetesi ya da Ticaret Sicil Kaydı ya da Kuruluş Bilgilerinin Yer Aldığı Resmi Belge  • Eski BKÜ Toptancı Belgesi  • Sorumlu Yöneticinin Fotoğrafı  • Makbuz | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla  7 İş Günü |
| Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin Belgesi  (Sorumlu Yönetici Değişikliği) | • Dilekçe  • Sorumlu Yöneticinin  1. Diploma Veya Mezuniyet Belgesinin Aslı Veya Kurumca Onaylı Sureti  2. T.C Kimlik Belgesi Fotokopisi  3. Noter Aracılığı İle Yapılan İş Sözleşmesi  4. SGK Belgesi  5. İki Adet Fotoğraf  6. Sağlık Raporu  7. İkamet Belgesi  8. Sınav Kazandı Belgesi  • Eski BKÜ Bayii Belgesi  • Makbuz | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla 7 İş Günü |
| Bitki Koruma Ürünleri Depo İzin Belgesi  (İlk Müracaat) | • Dilekçe  • Plan ve Kroki  • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Onaylı Sureti  • Yapı Kullanma İzin Belgesi ya da Yapı Kayıt Belgesi  • Depoda Çalışanlar ve Görevleri Hakkında Bilgi  • Depolanacak Ürünlerle Alakalı Bilgi  • Kira Sözleşmesi (Deponun Kiralık Olması Durumunda)  • Makbuz | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla  Yer Kontrolü Yapılmasından Sonra Uygun Görülmesi Halinde 7 İş Günü |
| Bitki Koruma Ürünleri Depo İzin Belgesi  (Adres Değişikliği) | • Dilekçe  • Plan ve Kroki  • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Onaylı Sureti  • Yapı Kullanma İzin Belgesi ya da Yapı Kayıt Belgesi  • Depoda Çalışanlar ve Görevleri Hakkında Bilgi  • Depolanacak Ürünlerle Alakalı Bilgi  • Kira Sözleşmesi (Deponun Kiralık Olması Durumunda) | İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla  Yer Kontrolü Yapılmasından Sonra Uygun Görülmesi Halinde 7 İş Günü |
| Organik Tarım | 1-Başvuru Dilekçesi  2-ÇKS Belgesi | - |
| Pancar Kayıt Sistemi(PAKSİS) | 1- 4634 Sayılı Kanuna Göre Şeker Daire Başkanlığı Yazısı  2- İlimizde Mevcut Yasaya Göre Şeker Pancarı Üretim Yapan Şirketlere Bağlı Üretici Tarlalarının Münavebeye Uygunluğunun Sondaj Usulü Kontrolü Münavebe Dışı ve Açığa Ekimlerin Raporlanması (Ek-2) ve İcmali (Ek-1) | İlçe Müdürlüklerinden Gelen Raporlar Dahil 9 İş Günü |
| Şeker Pancarı Üretimi ve Sağlığı | 1- Şeker Pancarı Üretim Yapan Şirketlerden Yazı ile Taahhüt, Ekim, Rekolte ve Hastalık – Zararlılar İle Mücadele Yapılan Alan Miktarlarının İstenerek Rapor Edilmesi  2- Üreticilere Ekim Sahalarında Teknik Bilgi ve Desteklerin Sağlanması | Rapor İstenen Bilgilerin Temin Edilmesi Şartıyla 5 İş Günü |
| Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Uygulamaları | İlçeler Arası Koordinasyonu Sağlamak | - |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında Belge istenmesi, eksiksiz Belge ile Başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk Müracaat yerine ya da ikinci Müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İl Valilik Makamı

İsim : Ali ERGİN İsim : Dr.Mehmet Ali ÖZKAN

Unvan : İl Tarım ve Orman Müdürü Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Konya Adres : İl Valilik Binası

Tel :0 332 322 34 Tel : 0 332 310 20 11

Faks :0 332 322 4 Faks : 0 332 350 99 88

e-posta : e-posta :konya@icisleri.gov.tr