

TARIMSAL DANIŞMANLIK FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK İÇİN GEREKLİ ARAÇ, ALET VE BÜRO DONANIMI DURUMUNU GÖSTERİR UYGUN GÖRÜŞ RAPORU HAZIRLANIRKEN TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ YÖNERGESİNDE BELİRTİLEN HÜKÜMLERİN YANINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR:

1- ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ, ZİRAAT ODALARI, TARIMSAL DERNEKLER/VAKIFLAR:

Tarımsal danışmanlık faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için istihdam edilen tarım danışmanı sayısına göre büro kullanım alanı değişmektedir.

Bir tarım danışmanı istihdam edilmesi durumunda büro kullanım alanı en az 15 m² olmalıdır. (Lavabo-wc v.s. alanı bu alana dahil değildir.) Tarım danışmanının tarımsal danışmanlık faaliyetini sürdürebilmesi için büroda masa, en az 5 adet sandalye, bilgisayar, yazıcı, telefon, projeksiyon aleti, evrak dolabı, uygun ısıtma sistemi, lavabo-wc, çalışır durumda hizmet aracı (kendi malı veya kiralık olabilir) bulunmalıdır.

Tarım danışmanı sayısının birden fazla olması durumunda, her bir tarım danışmanı için büro kullanım alanı en az 10 m² artırılmalı ve masa, sandalye, bilgisayar, evrak dolabı da olmalıdır. Tarım danışmanı sayısının ondan fazla olması durumunda, her bir tarım danışmanı için büro kullanım alanı en az 5 m² artırılmalıdır.

2- ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ, ZİRAAT ODALARININ ŞUBE AÇMASI :

İki tarım danışmanı istihdam edilmesi durumunda büro kullanım alanı en az 25 m² olmalıdır. (Lavabo-wc v.s. alanı bu alana dahil değildir.) Tarım danışmanının tarımsal danışmanlık faaliyetini sürdürebilmesi için büroda 2 adet masa, en az 5 adet sandalye, bilgisayar, yazıcı, telefon, projeksiyon aleti, 2 adet evrak dolabı, uygun ısıtma sistemi, lavabo-wc, çalışır durumda hizmet aracı (kendi malı veya kiralık olabilir) bulunmalıdır.

Tarım danışmanı sayısının ikiden fazla olması durumunda, her bir tarım danışmanı için büro kullanım alanı en az 10 m² artırılmalı ve masa, sandalye, bilgisayar, evrak dolabı da olmalıdır. Tarım danışmanı sayısının ondan fazla olması durumunda, her bir tarım danışmanı için büro kullanım alanı en az 5 m² artırılmalıdır.

Şube açılması için başvurular, başvuru formu Ek-1ç ve yönergede belirtilen belgeler ile üretici örgütü/ziraat odası başkanı tarafından büronun bulunduğu yerdeki İlçe Müdürlüğüne, İlçe Müdürlüğü olmayan yerlerde İl Müdürlüğüne yapılır.

3- ŞİRKETLER:

Tarımsal danışmanlık faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için büro kullanım alanı en az 2 bölme veya odadan oluşmak kaydıyla en az 45 m² olmalıdır. (Lavabo-wc v.s. alanı bu alana dahil değildir.) Tarım danışmanlarının tarımsal danışmanlık faaliyetlerini sürdürebilmeleri için bürolarında en az 4 adet masa, en az 10 adet sandalye, bilgisayar, yazıcı, telefon, projeksiyon aleti, her bir danışman için evrak dolabı, uygun ısıtma sistemi, lavabo-wc, çalışır durumda hizmet aracı (kendi malı veya kiralık olabilir) bulunmalıdır.

Tarım danışmanının sayısı 4'ten fazla olması durumunda, her bir tarım danışmanı için büro kullanım alanı en az 10 m² artırılmalı ve masa, sandalye, bilgisayar, evrak dolabı da olmalıdır. Tarım danışmanı sayısının ondan fazla olması durumunda, her bir tarım danışmanı için büro kullanım alanı en az 5 m² artırılmalıdır.

4- SERBEST TARIM DANIŞMANLARI:

Büroyu bir tarım danışmanının kullanması durumunda, büro kullanım alanı en az 15 m² olmalıdır. (Lavabo-wc v.s. alanı bu alana dahil değildir.) Serbest tarım danışmanının, tarımsal danışmanlık faaliyetini sürdürebilmesi için bürosunda masa, en az 5 adet sandalye, bilgisayar, yazıcı, telefon, projeksiyon aleti, evrak dolabı, uygun ısıtma sistemi, lavabo-wc, çalışır durumda hizmet aracı (kendi malı veya kiralık olabilir) bulunmalıdır.

Bir büroyu iki tarım danışmanının ortak kullanması durumunda büro kullanım alanı, 2 bölme veya odadan oluşmalı ve en az 25 m² olmalı, yine bir büroyu üç tarım danışmanının ortak kullanması durumunda büro kullanım alanı 3 bölme veya odadan oluşmalı ve en az 35 m² olmalıdır. Ayrıca ikinci ve üçüncü tarım danışmanı için de masa, bilgisayar sandalye, evrak dolabı bulunmalıdır. Diğer malzemeler ortak kullanılabilir.

5- TARIMSAL DANIŞMANLIK YETKİ BELGESİ VERİLEN KİŞİ VE KURULUŞLARDA ADRES DEĞİŞİKLİKLERİ VE DİĞER DURUMLARDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR :

Üretici Örgütleri, ziraat odaları, tarımsal dernekler/vakıflar, şirketlerde istihdam edilen danışman sayısının artması durumunda, Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi kapsamında değerlendirme yapılarak, gerekli evrakların yeniden tanzim edilmesi gerekmektedir.

Serbest tarım danışmanları, üretici örgütleri, ziraat odaları, tarımsal dernekler/vakıflar ve şirketlerde, büro ile ilgili adres değişiklikleri durumunda ise yine söz konusu Yönerge kapsamında değerlendirme yapılarak, adres değişikliği ile ilgili evrakların yeniden tanzim edilerek, sistem üzerinden veya yazı ile İl/İlçe Müdürlüğünüzce Başkanlığımıza gönderilmesi gerekmektedir.

6- GENEL HÜKÜM:

İlçe Müdürlüğü, tarımsal danışmanlık yetki belgesi talebinde bulunan kişi/kuruluş için büro donanımı ile ilgili rapor hazırlar. Ancak, İl Müdürü gerek görürse Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğüne ayrıca rapor hazırlatabilir.

İl Müdürlüğü gerek gördüğü takdirde, tarımsal danışmanlık hizmetleri ile ilgili her türlü incelemeyi ilçe düzeyinde yapabilir.

İl/İlçe Müdürlüğüne ait hizmet binaları, tarımsal danışmanlık bürosu olarak kullanılamaz.

Yetki belgesi başvuruları İl/İlçe Müdürlükleri tarafından sistem üzerinden onaylandıktan hemen sonra 15 gün içerisinde İlçe Müdürlüğü İl Müdürlüğüne, İl Müdürlüğü de Başkanlığa

söz konusu başvurunun İl/İlçe Müdürlüğünce uygun görüldüğü ve yetki belgesi verilmesinin/yenilenmesinin sistem üzerinden İl Müdürlüğü/Başkanlık onayına sunulduğunun bir resmi yazı ile bildirilmesi gerekmektedir.

Üretici Örgütleri, ziraat odaları, tarımsal dernekler/vakıflar, şirketlerde istihdam edilen danışmanlar için oda veya bölmelerin girişlerine isimlik asılması; ayrıca söz konusu kuruluşların girişlerine çiftçilerin göreceği uygun yerlere “Üyelerimize tarımsal danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.” yazısının bulunduğu “Çiftçi Bilgilendirme Panosu” konulmalıdır. Bu panoda çiftçilerin nasıl danışmanlık hizmeti alabilecekleri, danışmanların uzmanlık alanları, çiftçiler açısından önemli diğer bilgiler ile eğitim, toplantı, konferans v.b. etkinliklere ait güncel bilgilerin yer alması sağlanacaktır. Söz konusu bilgilendirmelerin yine varsa kişi/kuruluş web sitelerinde de yer alması diğer önemli bir husustur.

Üretici örgütü, ziraat odası, dernek/vakıflar ile şirketlerin yöneticileri yetki belgesi başvurusu yapabilecek olup; başvuruları sırasında istenilen TC Kimlik No bilgileri olduğu takdirde yetki belgesi imzalandıktan sonra başkanlar/şirket yöneticileri e-devlet kapısından <https://tydbis.tarimorman.gov.tr> linkindeki belgelerimden yetki belgesini elektronik olarak alabilecek veya başvuru yapılan il/ilçe müdürlüğüne giderek kişi/kuruluşa ait bilgileri alabileceklerdir. Serbest tarım danışmanları da yine e-devlet kapısı <https://tydbis.tarimorman.gov.tr> linkindeki belgelerimden veya il/ilçe müdürlüğünden yetki belgelerini alabilirler. İl/ilçe müdürlüğü sistem üzerinden veya elden başvurularda kuruluşun başkanı veya şirketin yöneticisi olup olmadığını teyit ettikten sonra başvuruyu kabul veya reddedeceklerdir. Gerektiğinde kuruluş il birliklerinden güncel başkan bilgileri almak amacıyla resmi yazı istenebilir. Ayrıca uygun görüş raporu için büro/kuruluş adresine gidildiğinde de bu kontrol yapılacaktır.